

Conselleria de Benestar Social

ORDE de 30 de març de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes a associacions juvenils, entitats prestadores de servicis a la joventut i seccions juvenils dels partits polítics i de les organitzacions sindicals, amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, per a l'any 2009. [2009/3692]

La Llei de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de juny, sobre l'Institut Valencià de la Joventut, assenyala, entre les funcions del dit organisme, la promoció de la participació dels joves i el suport econòmic a la realització de les iniciatives i dels projectes de les associacions juvenils de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, el Ple del Consell de 5 de setembre de 2008, va acordar declarar l'any 2009, Any de la Solidaritat, amb l'objectiu de reivindicar el valor social de totes aquelles iniciatives dutes a terme tant per particulars com per associacions que tinguen un caràcter solidari i de compromís amb els col·lectius més desfavorits de la societat.

Per tot això, i fent ús de les competències que em confereixen l'article 28 de la Llei de 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Primer

Es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a associacions juvenils, entitats prestadores de serveis a la joventut i seccions juvenils dels partits polítics i de les organitzacions sindicals, amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, per al desplegament del programa anual d'activitats de l'any 2009, i s'aproven les bases que en regiran la convocatòria, que figuren en l'annex I a la present ordre, i també el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'hi inclouen com a annexos II, III, IV, V i VI a la present ordre.

Segon

Les ajudes que es convoquen es finançaran a càrrec de la línia de subvenció SE000013 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut per al 2009, amb un import global màxim de 640.700 euros.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Les ajudes concedides mitjançant esta ordre no s'han de notificar a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat de la CE i, en concret, perquè no suposen cap avantatge econòmic atés que estan adreçades a un col·lectiu que no exerceix cap activitat econòmica.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general de l'Institut Valencià de la Joventut perquè dicte totes les instruccions i totes les resolucions que calguen per al desplegament i l'execució del que preveu la present ordre.

Segona

L'ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 30 de marzo de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas a asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y secciones juveniles de los partidos políticos y de las organizaciones sindicales, con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para el año 2009. [2009/3692]

La Ley de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de junio, sobre el Institut Valencià de la Joventut, señala, entre las funciones de este organismo, la promoción de la participación de los jóvenes y el soporte económico a la realización de las iniciativas y proyectos de las asociaciones juveniles de la Comunitat Valenciana.

Por otra parte, el Pleno del Consell de 5 de septiembre de 2008 acordó declarar el año 2009 "Año de la Solidaridad" con el objetivo de reivindicar el valor social de todas aquellas iniciativas realizadas tanto por particulares como por asociaciones que tengan un carácter solidario y de compromiso con los colectivos más desfavorecidos de la sociedad.

Por cuanto antecede, y haciendo uso de las competencias que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Primero

Se convoca concurso público para la concesión de subvenciones a asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y secciones juveniles de los partidos políticos y de las organizaciones sindicales, con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para el desarrollo del programa anual de actividades del año 2009, y se aprueban las bases por las que se regirá esta convocatoria, que figuran como anexo I a esta orden, así como el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos II, III, IV, V y VI de la presente orden.

Segundo

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE000013 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut para 2009, con un importe global máximo de 640.700 euros.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado de la CE, y en concreto porque no suponen ventaja económica dado que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general del Institut Valencià de la Joventut para dictar cuantas instrucciones y resoluciones resulten necesarias para el desarrollo y ejecución de lo previsto en esta orden.

Segunda

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de

Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Potestativament, s'hi podrà interposar recurs de reposició, davant del conseller de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, segons el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 30 de març de 2009.– El conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell: Juan Gabriel Cotino Ferrer.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar les ajudes les associacions juvenils, les entitats prestadores de serveis a la joventut i les seccions juvenils dels partits polítics i d'organitzacions sindicals, inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, amb una implantació territorial en deu localitats de dues províncies de la Comunitat Valenciana com a mínim.

2. La inscripció en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana s'haurà d'haver produït abans de la data de publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Les agrupacions, els centres, les organitzacions i les associacions que pertanyen a moviments, federacions, coordinadores i estructures similars amb personalitat jurídica pròpia hauran de tramitar les sol·licituds a través d'estos últims.

4. Les associacions o entitats que prenguen part en la present convocatòria no podran participar en cap cas en la convocatòria destinada a associacions o entitats d'àmbit local en matèria de voluntariat. Posat cas que presenten sol·licituds de participació en ambdues convocatòries, l'entitat participant, després del requeriment previ de la unitat instructora, n'haurà d'optar per una en el termini que es concedisca a l'efecte. En cas contrari s'entendrà que opta per la presentada en primer lloc.

5. Del que disposa esta convocatòria s'exclouen les confederacions, les federacions i les associacions d'alumnes que despleguen les seues activitats tant en l'àmbit universitari com en l'àmbit no universitari.

Segona. Objecte de les ajudes

1. Les ajudes que es convoquen estan destinades a finançar les despeses corrents dels programes anuals d'activitats que les entitats i associacions relacionades en el punt 1 de la base anterior duran a terme durant l'any 2009 que, a més de les activitats pròpies del seu funcionament, desplegament i difusió, inclouen actuacions amb algun dels objectius següents:

- a) Promoció de la solidaritat, la tolerància i el respecte mutu, i prevenció de qualsevol mena de discriminació
- b) Foment i formació del voluntariat juvenil
- c) Promoció de l'ocupació juvenil
- d) Foment de la participació de les dones joves
- e) Promoció d'estils de vida saludables i prevenció de riscos per a la salut
- f) Suport a les joves embarassades amb risc d'exclusió social
- g) Participació en activitats internacionals i de cooperació
- h) Formació i informació en matèria mediambiental
- i) Protecció del medi ambient
- j) Activitats educatives d'oci i temps lliure
- k) Ús i foment del valencià i de la cultura valenciana

lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Potestativamente podrá interponerse recurso de reposición, ante el conseller de Bienestar Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden, según lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 30 de marzo de 2009: El conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell: Juan Gabriel Cotino Ferrer.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones juveniles, las entidades prestadoras de servicios a la juventud y las secciones juveniles de los partidos políticos y de organizaciones sindicales, inscritas en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, con una implantación territorial en, al menos, diez localidades de dos provincias de la Comunitat Valenciana.

2. La inscripción en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Las agrupaciones, centros, organizaciones y asociaciones que pertenezcan a movimientos, federaciones, coordinadoras y estructuras similares con personalidad jurídica propia deberán tramitar las solicitudes por medio de éstos últimos.

4. Las asociaciones o entidades que tomen parte en la presente convocatoria no podrán participar en ningún caso en la convocatoria destinada a asociaciones o entidades de ámbito local en materia de voluntariado. En el supuesto de que presenten solicitudes de participación en ambas convocatorias, la entidad participante, previo requerimiento de la unidad instructora, deberá optar por una de ellas en el plazo que al efecto se conceda. En caso contrario se entenderá que opta por la presentada en primer lugar.

5. Se excluyen de lo que dispone esta convocatoria a las confederaciones, federaciones y asociaciones de alumnos que desarrollen sus actividades tanto en el ámbito universitario como en el no universitario.

Segunda. Objeto de las ayudas

1. Las ayudas que se convocan están destinadas a financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades a desarrollar durante el año 2009 por las entidades y asociaciones relacionadas en el punto 1 de la base anterior que, además de las actividades propias de su funcionamiento, desarrollo y difusión, incluyan actuaciones con alguno de los siguientes objetivos:

- a) Promoción de la solidaridad, la tolerancia y el respeto mutuo, y prevención de cualquier tipo de discriminación
- b) Fomento y formación del voluntariado juvenil
- c) Promoción del empleo juvenil
- d) Fomento de la participación de las mujeres jóvenes
- e) Promoción de estilos de vida saludables y prevención de riesgos para la salud
- f) Apoyo a las jóvenes embarazadas con riesgo de exclusión social.
- g) Participación en actividades internacionales y de cooperación
- h) Formación e información en materia medioambiental
- i) Protección del medio ambiente
- j) Actividades educativas de ocio y tiempo libre
- k) Uso y fomento del valenciano y la cultura valenciana

2. No seran subvencionables els programes en què s'incloua alguna de les accions següents:

- a) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, de sexe, de religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona
- b) Activitats acadèmiques
- c) Viatges desproveïts d'un interès cultural i social clar
- d) Activitats amb finalitat lucrativa
- e) Activitats que puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol i tabac, que el fomenten o que en facen apolo­gia del consum
- f) Activitats exclusivament esportives

Tercera. Quantia de les ajudes

Les ajudes podran abastar com a màxim el cinquanta per cent del pressupost dels programes objecte de subvenció, tot tenint en compte el crèdit disponible que, en cas de ser insuficient, es podrà prorratejar entre tots els beneficiaris de les ajudes.

Quarta. Sol·licituds i termini

1. La sol·licitud d'ajuda s'haurà d'emplenar en el model d'instàn­cia que figura en l'annex II a la present ordre. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició de qui el sol·licite a les seus de l'IVAJ d'Alacant (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), de Castelló (carrer dels Orfèvres Santalí­nea, núm. 2, 12005) i de València (carrer de l'Hospital, núm. 11, València, 46001), o bé s'hi podrà accedir a través del web de l'IVAJ (adreça: www.ivaj.es).

2. Cada entitat sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'ajuda, que haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Fotocòpia confrontada del DNI del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. Posat cas que en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal, tal condició s'haurà d'acreditar mitjançant escriptura de poder o certificat del secretari de l'entitat en què es faça referència a l'acord de la junta directiva o al precepte dels estatuts en què així s'establisca.

b) Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

c) Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2008 o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses, en document signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

En cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda opte per presentar la relació d'ingressos i despeses esmentada, haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex III a esta ordre d'ajudes.

d) Programa d'activitats objecte de subvenció, que s'atindrà al que assenyalava la base segona de la present ordre i en el qual s'haurà de fer una clara referència a cada un dels aspectes que recull la base setena, punt 1, de l'ordre, perquè se'n faça la valoració. Es presentarà un sol programa, denominat "Programa General per a l'any 2009".

e) Pressupost del programa d'activitats per a l'any 2009 objecte de subvenció que incloua ingressos i despeses, per a la qual cosa s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com annex IV a la present ordre, signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

f) Un exemplar original de cada una de les publicacions fetes per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2008.

g) Relació de domicilis socials de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

h) Acreditació de la implantació territorial de l'entitat exclusivament mitjançant la presentació de certificats expedits per qualsevol de les entitats següents:

- Ajuntaments
- Consells territorials de joventut
- Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana

2. No serán subvencionables aquellos programas en los que se incluya alguna de las siguientes acciones:

- a) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.
- b) Actividades académicas.
- c) Viajes desprovistos de un interès cultural y social claro.
- d) Actividades con finalidad lucrativa.
- e) Aquéllas que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol o tabaco, o que realicen apología del consumo de las mismas.
- f) Actividades exclusivamente deportivas.

Tercera. Cuantía de las ayudas

Las ayudas podrán alcanzar como máximo el cincuenta por cien del presupuesto de los programas objeto de subvención, teniendo en cuenta el crédito disponible que, en caso de ser insuficiente, podrá prorratearse entre todos los beneficiarios de las ayudas.

Cuarta. Solicitudes y plazo

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo II a la presente orden. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, nº 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castellón (calle de los Orfèvres Santalí­nea, nº 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, nº 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través del web del IVAJ (dirección: www.ivaj.es).

2. Cada entidad solicitante presentará una única solicitud de ayuda, que deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del DNI del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda. En el supuesto de que en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana no conste la condició de la persona que pretenda actuar en representació de la entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la junta directiva o precepto de los estatutos en que así se establezca.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta del CIF de la entidad solici­tante de la ayuda.

c) Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2008 o, excepcionalmente, relación de ingresos y gastos, en documento firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

En caso de que la entidad solicitante de la ayuda opte por presentar la relación de ingresos y gastos citada, deberá utilizar el modelo que se incluye como anexo III a esta orden de ayudas.

d) Programa de actividades objeto de subvención que atenderá a lo señalado en la base segunda de la presente orden y en el que se habrá de hacer una clara referencia a cada uno de los aspectos recogidos para su valoración en la base séptima, punto 1, de la misma. Se presentará un solo programa, denominado Programa General para el año 2009.

e) Presupuesto del programa de actividades para el año 2009 objeto de subvención que incluya ingresos y gastos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo IV a la presente orden, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

f) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2008.

g) Relación de domicilios sociales de la entidad solicitante de la ayuda.

h) Acreditación de la implantación territorial de la entidad exclu­sivamente mediante la presentación de certificaciones expedidas por cualquiera de las siguientes entidades:

- Ayuntamientos
- Consejos Territoriales de Juventud
- Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana

– Servei de Relacions Laborals de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a partir de les dades corresponents a resultats en eleccions a òrgans de representació dels treballadors en l'empresa i a òrgans de representació del personal al servei de les administracions públiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per al supòsit de seccions juvenils d'organitzacions sindicals.

A l'efecte del que preveu el present ordre, els certificats tindran un període de vigència de cinc anys a partir de la data d'expedició. En qualsevol cas, perquè es tinguen en compte, caldrà que estiguen en vigor l'últim dia del termini concedit per a la presentació de les sol·licituds d'ajuda. No es tindran en compte les sol·licituds dels certificats susdits ni per a l'acreditació de la implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda ni per a la seua valoració.

i) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'esta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal, per a la qual cosa s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex V a la present ordre, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

j) Posat cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda vulga beneficiar-se de la possibilitat que preveu el punt 7 de la base setena, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i també dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

k) Declaració responsable de no haver incorregut en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en la present convocatòria, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud.

l) Fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda, emplenada per l'entitat bancària en què es sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció (els sol·licitants que siguen seccions juvenils, departaments o secretaries de joventut d'altres organitzacions hauran de tindre el compte corrent a nom de la secció, el departament o la secretaria corresponent, i les persones autoritzades hauran de ser les responsables de l'àrea de joventut), que s'inclou com a annex VI a la present ordre.

m) Si s'escau, autorització expressa –que figura en l'apartat F del formulari de sol·licitud– perquè l'IVA sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació el certificat de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i davant de la Hisenda Valenciana.

n) Declaració responsable acreditativa de no exercir cap activitat econòmica i, en el cas que, excepcionalment, el sol·licitant duiguera a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no la finançarà.

Tota la documentació detallada en este punt que no siga original haurà de ser confrontada.

3. Les dades que no s'acrediten mitjançant l'aportació de la documentació que estableixen els apartats c), d), e), f), h) i j) de l'anterior punt 2 de la present base no podran ser tingudes en compte a l'efecte de la valoració de la sol·licitud d'ajuda presentada.

4. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la resta de documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de la resta de responsabilitats que se'n pogueren derivar.

5. Si els documents exigits ja estigueren en poder de l'Institut Valencià de la Joventut, el sol·licitant es podrà acollir al dret que esta-

– Servicio de Relaciones Laborales de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a partir de los datos correspondientes a resultados en elecciones a órganos de representación de los trabajadores en la empresa y a órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para el supuesto de secciones juveniles de organizaciones sindicales.

A efectos de lo previsto en esta orden, las certificaciones tendrán un período de vigencia de cinco años desde la fecha de su expedición. En cualquier caso, para que sean tenidas en cuenta, será necesario que se encuentren en vigor el último día del plazo concedido para la presentación de las solicitudes de ayuda. No se tendrán en cuenta las solicitudes de las certificaciones aludidas anteriormente ni para la acreditación de la implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda ni para la valoración de la misma.

i) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo V a la presente orden, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

j) En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en la base séptima, punto 7, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

k) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud.

l) Ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda, cumplimentada por la entidad bancaria en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención (los solicitantes que sean secciones juveniles, departamentos o secretarías de juventud de otras organizaciones deberán tener la cuenta corriente a nombre de la sección, departamento o secretaria correspondiente, y las personas autorizadas deberán ser las responsables del área de juventud), que se incluye como anexo VI a la presente orden.

m) En su caso, autorización expresa –que figura en el apartado F del formulario de solicitud– para que el IVAJ solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo la certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Hacienda Valenciana.

n) Declaración responsable acreditativa de no ejercer actividad económica y, en caso de que, excepcionalmente, el solicitante llevara a cabo alguna actividad económica, que la subvención concedida no financiará ésta.

Toda la documentación referida en este punto que no sea original deberá ser compulsada.

3. Los datos que no queden acreditados mediante la aportación de la documentación establecida en los apartados c), d), e), f), h) y j) del anterior punto 2 de la presente base no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de la valoración de la solicitud de ayuda presentada.

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

5. Cuando los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Institut Valencià de la Joventut, el solicitante podrá acogerse al derecho

bleix l'article 35. f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si s'escau, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i abans de la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir-ne la presentació a l'entitat sol·licitant o, si això no fóra possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què fa referència la dita documentació.

6. Les sol·licituds i la resta de documentació que s'haja d'aportar en els distints tràmits de procediment de concessió de les ajudes, podran presentar-se al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut (C/ de l'Hospital, núm. 11, 46001- València); al de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o de Castelló (C/ dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005); o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, per tal que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.

7. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà la no-admissió de la sol·licitud i la consegüent denegació de l'ajuda sol·licitada.

Cinquena. Tramitació

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'Institut Valencià de la Joventut, que, en qualsevol moment, podrà demanar al sol·licitant l'aportació addicional de tots els documents o les dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que exigeix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o en la present convocatòria, o no va acompanyada de la documentació que, d'acord amb els punts 1 i 2, apartats a), b), c), d), e), h), i), k), l) i n) de la base quarta de la present ordre, siga exigible, es notificarà al sol·licitant perquè, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei abans esmentada, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, n'esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, tot indicant-li que, si no ho fera en el termini previst, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució que prèviament s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la susdita Llei.

Sisena. Comissió avaluadora i resolució de la convocatòria

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora que serà nomenada pel director general de l'IVAJ d'acord amb la composició següent: quatre persones entre el personal al servei de l'administració del Consell adscrit a l'IVAJ, entre els quals designarà el president i el secretari, que tindrà veu i vot, i tres representants del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

El fet que el CJCV no designe els seus representants en el termini que s'establisca no serà obstacle per a la constitució de la comissió.

La resolució per la qual es determine la composició nominal de la comissió es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

6. Las solicitudes y demás documentación que deba aportarse en los distintos trámites del procedimiento de concesión de las ayudas podrán presentarse en el Registro del Institut Valencià de la Joventut (calle del Hospital, nº 11, Valencia, 46001), en el de las unidades territoriales del IVAJ de Alicante (Rambla de Méndez Núñez, nº 41, Torre de la Generalitat, 03002) o Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, nº 2, 12005); o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.

7. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud y la consiguiente denegación de la ayuda solicitada.

Quinta. Tramitació

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del Institut Valencià de la Joventut, que, en cualquier momento, podrá recabar del solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

3. Cuando la solicitud de ayuda no reúna los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o en la presente orden de convocatoria, o no se acompañe de la documentación que, de acuerdo con los puntos 1 y 2, apartados a), b), c), d), e), h), i), k), l) y n) de la base cuarta de esta orden, resulte exigible, se notificará al solicitante para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley anteriormente citada, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera en el plazo previsto, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada Ley.

Sexta. Comisión avaluadora y resolució de la convocatòria

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora que será nombrada por el director general del IVAJ de acuerdo con la siguiente composición: cuatro personas entre el personal al servicio de la administración del Consell adscrito al IVAJ, entre los que designará al presidente y al secretario, que tendrá voz y voto, y tres representantes del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana, a propuesta de su Comisión Permanente.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCV no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

La resolución por la que se determine la composición nominal de la comisión se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El funcionament de la comissió avaluadora s'ajustarà a les normes que contenen els articles del 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i actuarà d'acord amb els criteris de valoració que preveuen les bases de la convocatòria.

3. Per tal de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar als sol·licitants, en qualsevol moment, la informació addicional que considere necessària.

4. Abans de dictar-se la proposta de resolució i quan la quantia de l'ajuda supere els 1.803,04 euros, les entitats hauran d'aportar, en el termini màxim de deu dies comptadors a partir de l'endemà del dia en què se'ls notifique el requeriment, certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les obligacions davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV núm. 2.775 de 21.06.96), i en la forma en què estableix el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (BOE núm. 257 de 26.10.01). L'incompliment d'esta obligació serà motiu de denegació de l'ajuda sol·licitada.

L'IVAJ sol·licitarà d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació –sempre que les entitats participants en la present convocatòria n'hagen donat la conformitat expressa– la informació fiscal necessària per a comprovar que es troben al corrent en les obligacions tributàries davant d'aquelles. En cas contrari, hauran d'aportar els corresponents certificats en el termini màxim de deu dies comptadors a partir de l'endemà del dia en què se'ls notifique el requeriment. L'incompliment d'esta obligació serà motiu de denegació de l'ajuda sol·licitada.

5. La convocatòria la resoldrà el conseller de Benestar Social, com a president de l'Institut Valencià de la Joventut.

6. La comissió avaluadora, a través de l'IVAJ, elevarà al conseller de Benestar Social una proposta de resolució motivada que contindrà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, i també d'aquells per als quals es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada, i, d'acord amb el que preveu la base setena d'esta ordre, en les conclusions haurà d'especificar la valoració dels programes.

7. El conseller de Benestar Social, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present ordre. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i en tot cas en el procediment hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

8. El termini màxim de resolució i de publicació serà de tres mesos comptadors a partir de l'endemà del dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut el dit termini, no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es podran considerar desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre i de notificar que estableix l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i a la revocació consegüent.

Setena. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds

1. Criteris de valoració dels programes: el programa general d'activitats, segons el que disposa la base segona, es valorarà fins a un màxim de 45 punts, d'acord amb els criteris següents:

2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos del 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y actuará de acuerdo con los criterios de valoración y puntuación previstos en las bases de esta convocatoria.

3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes, en cualquier momento, la información adicional que considere necesaria.

4. Con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución y cuando la cuantía de la ayuda supere los 1.803,04 euros, las entidades deberán aportar, en el plazo máximo de diez días contados desde el siguiente a aquél en que se les notifique el requerimiento, certificados acreditativos de hallarse al corriente en las obligaciones frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo que establece la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV n.º 2.775 de 21.06.96) y en la forma que establece el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (BOE n.º 257 de 26.10.01). El incumplimiento de esta obligación será motivo de denegación de la ayuda solicitada.

El IVAJ solicitará de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo –siempre que las entidades participantes en la presente convocatoria hayan dado su conformidad expresa– la información fiscal necesaria para comprobar que se encuentran al corriente en las obligaciones tributarias frente a ellas. En caso contrario, deberán aportar los correspondientes certificados en el plazo máximo de diez días contados desde el siguiente a aquél en que se les notifique el requerimiento. El incumplimiento de esta obligación será motivo de denegación de la ayuda solicitada.

5. La convocatoria será resuelta por el conseller de Bienestar Social, en su calidad de presidente del Institut Valencià de la Joventut.

6. La comisión evaluadora, por conducto del IVAJ, elevará al conseller de Bienestar Social una propuesta de resolución motivada que contendrá una relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvención solicitada, debiendo especificar en sus conclusiones la valoración de los programas de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la presente orden.

7. El conseller de Bienestar Social, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente orden. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

8. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses contados a partir del día siguiente a aquél en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 del Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Séptima. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes.

1. Criterios de valoración de los programas: el programa general de actividades, según lo dispuesto en la base segunda, se valorará hasta un máximo de 45 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- La qualitat tècnica del programa.
- El grau de finançament propi del programa d'activitats objecte de subvenció, segons el pressupost presentat.
- L'actitud activa davant de qualsevol mena de discriminació.
- El nombre i la qualificació dels voluntaris participants en les accions programades.
- El nombre i la qualificació del personal tècnic participant en les accions programades.
- La incidència del programa en l'àmbit geogràfic en què es duguen a terme les activitats.
- El nombre i les característiques dels destinataris de les activitats.

- La incidència del programa en col·lectius de jòvens amb risc d'exclusió social.
- La utilització de noves tecnologies en el desplegament del programa d'activitats objecte de subvenció.

2. Criteris de valoració per implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda: se'n farà una valoració fins a un màxim de 18 punts, distribuïts com s'indica tot seguit.

2.1. Associacions juvenils, entitats prestadores de serveis a la joventut i seccions juvenils sindicals

- Nombre de municipis:
 - 11-17 municipis: 2 punts
 - 18-24 municipis: 4 punts
 - 25-31 municipis: 6 punts
 - 32-38 municipis: 8 punts
 - 39-45 municipis: 10 punts
 - Més de 45 municipis: 12 punts
- Implantació a les tres províncies de la Comunitat Valenciana: 2 punts.
- Nombre de consells locals de joventut dels quals l'associació és membre:
 - 3-5 consells: 1 punt
 - 6-10 consells: 2 punts
 - 11-15 consells: 3 punts
 - Més de 15 consells: 4 punts

2.2. Seccions juvenils de partits polítics

- Representació parlamentària en les Corts:
 - 1-10 diputats: 1 punt
 - 11-20 diputats: 2 punts
 - 21-25 diputats: 3 punts
 - 26-30 diputats: 4 punts
 - 31-35 diputats: 5 punts
 - 36-40 diputats: 6 punts
 - 41-45 diputats: 7 punts
 - 46-50 diputats: 8 punts
 - 51-55 diputats: 9 punts
 - Més de 55 diputats: 10 punts
- Implantació a les tres províncies de la Comunitat Valenciana: 2 punts
- Nombre de consells locals de joventut dels quals la secció és membre:
 - 3-5 consells: 1 punt
 - 6-10 consells: 2 punts
 - 11-15 consells: 3 punts
 - Més de 15 consells: 4 punts

3. Percentatge de finançament propi de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, segons la comptabilitat de l'entitat per a l'any 2008:

- Fins al 25%: 1 punt
- Fins al 50%: 2 punts
- Fins al 75%: 3 punts
- Més del 75%: 4 punts

4. Titularitat, per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'un centre d'informació juvenil integrat en la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil: 5 punts.

5. Publicacions fetes per l'associació durant l'any 2008: fins a 5 punts.

- La calidad técnica del programa.
- El grado de financiación propia del programa de actividades objeto de subvención, según el presupuesto del mismo presentado.
- La actitud activa frente a cualquier tipo de discriminación.
- El número y cualificación de los voluntarios participantes en las acciones programadas.
- El número y cualificación del personal técnico participante en las acciones programadas.
- La incidencia del programa en el ámbito geográfico en el que se desarrollen las actividades.
- El número y características de los destinatarios de las actividades.
- La incidencia del programa en colectivos de jóvenes con riesgo de exclusión social.

- La utilización de nuevas tecnologías en el desarrollo del programa de actividades objeto de subvención.

2. Criterios de valoración por implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda: se valorará como se indica a continuación.

2.1 Asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y secciones juveniles sindicales

- Número de municipios:
 - 11-17 municipios: 2 puntos
 - 18-24 municipios: 4 puntos
 - 25-31 municipios: 6 puntos
 - 32-38 municipios: 8 puntos
 - 39-45 municipios: 10 puntos
 - Más de 45 municipios: 12 puntos
- Implantación en las tres provincias de la Comunitat Valenciana: 2 puntos.
- Número de consejos locales de juventud de los que la asociación es miembro:
 - 3-5 consejos: 1 punto
 - 6-10 consejos: 2 puntos
 - 11-15 consejos: 3 puntos
 - Más de 15 consejos: 4 puntos

2.2 Secciones juveniles de partidos políticos

- Representación parlamentaria en Les Corts:
 - 1-10 diputados: 1 punto
 - 11-20 diputados: 2 puntos
 - 21-25 diputados: 3 puntos
 - 26-30 diputados: 4 puntos
 - 31-35 diputados: 5 puntos
 - 36-40 diputados: 6 puntos
 - 41-45 diputados: 7 puntos
 - 46-50 diputados: 8 puntos
 - 51-55 diputados: 9 puntos
 - Más de 55 diputados: 10 puntos
- Implantación en las tres provincias de la Comunitat Valenciana: 2 punts.
- Número de consejos locales de juventud de los que la sección es miembro:
 - 3-5 consejos: 1 punto
 - 6-10 consejos: 2 puntos
 - 11-15 consejos: 3 puntos
 - Más de 15 consejos: 4 puntos

3. Porcentaje de financiación propia de la entidad solicitante de la ayuda, según la contabilidad de la entidad para el año 2008:

- hasta el 25%: 1 punto
- hasta el 50%: 2 puntos
- hasta el 75%: 3 puntos
- más del 75%: 4 puntos

4. Titularidad, por parte de la entidad solicitante de la ayuda, de un centro de información juvenil integrado en la Red Valenciana de Información Juvenil: 5 puntos.

5. Publicaciones realizadas por la asociación durante el año 2008: hasta 5 puntos.

6. Grau d'utilització del valencià en les publicacions presentades: fins a 10 punts.

7. En cas d'empat entre diferents sol·licituds, li correspondrà 1 punt més a la sol·licitud de l'entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors amb discapacitat superior respecte de la plantilla de l'entitat abans de la publicació de la present ordre, sempre que s'haja acreditat tal circumstància mitjançant l'aportació de la documentació referida en la base quarta, punt 2, apartat j). Este mecanisme s'aplicarà una sola vegada per sol·licitud.

Huitena. Justificació i pagament

1. El pagament d'estes ajudes s'efectuarà en una sola vegada, així que se'n justifique l'ús, per a la qual cosa els beneficiaris hauran de presentar la documentació següent:

a) Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades del programa subvencionat i per l'import anticipat de la subvenció concedida. Les dites factures hauran de complir amb els requisits que estableix la normativa vigent.

b) Detall de les despeses del personal (nòmines i minuts) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

c) Memòria de les activitats objecte de subvenció dutes a terme durant l'any 2009.

d) Certificat del tesorero de l'entitat en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'associació per a l'any 2009, amb el vistiplau del representant legal.

e) Certificat del tesorero de l'entitat (per a justificació de subvencions) en què es relacionen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i import facturat, i també els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, especificant, si s'escau, el número d'ordre, el nom i el DNI del perceptor, i el concepte i els períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal.

2. El termini de justificació d'estes ajudes serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 12 de novembre de 2009, ambdós inclosos.

3. Per fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar la fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda, emplenada per l'entitat bancària en què es sol·licita que s'hi faça l'ingrés de la subvenció (els sol·licitants que siguen seccions juvenils, departaments o secretaries de joventut d'altres organitzacions hauran de tindre el compte corrent a nom de la secció, el departament o la secretaria corresponent, i les persones autoritzades hauran de ser les responsables de l'àrea de joventut).

Novena. Pagament anticipat

No obstant el que disposa la base anterior i de conformitat amb el que preceptua l'article 47. bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, les ajudes podran lliurar-se anticipadament després de la sol·licitud prèvia dels beneficiaris. El règim de lliurament serà el següent:

– Fins a un 40% de l'import de les ajudes podrà lliurar-se immediatament una vegada concedides.

– Fins a un 20% s'abonarà després de l'aportació i la comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada a l'actuació objecte de subvenció, mitjançant la presentació, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà del dia en què se'ls notifique, de la documentació següent:

- Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades del programa subvencionat i per l'import anticipat de la sub-

6. Grado de utilización del valenciano en las publicaciones presentadas: hasta 10 puntos.

7. En caso de empate entre diversas solicitudes, le corresponderá 1 punto más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la entidad con anterioridad a la publicación de la presente orden, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la documentación referida en la base cuarta, punto 2, apartado j). Este mecanismo se aplicará una sola vez por solicitud.

Octava. Justificación y pago

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, previa justificación del empleo de las mismas, para lo cual los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

a) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el importe total de la subvención concedida. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

b) Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutas) que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

c) Memoria de las actividades objeto de subvención realizadas durante el año 2009.

d) Certificado del tesorero de la entidad, haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el año 2009, con el visto bueno del representante legal de la misma.

e) Certificación del tesorero de la entidad (para justificación de subvenciones) en la que se relacionen las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor e importe facturado, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma.

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 12 de noviembre de 2009, ambos inclusive.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar la ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda, cumplimentada por la entidad bancaria en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención (los solicitantes que sean secciones juveniles, departamentos o secretarías de juventud de otras organizaciones deberán tener la cuenta corriente a nombre de la sección, departamento o secretaria correspondiente, y las personas autorizadas deberán ser las responsables del área de juventud).

Novena. Pago anticipado

No obstante lo dispuesto en la base anterior y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 47 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, las ayudas podrán librarse anticipadamente previa solicitud de los beneficiarios. El régimen de libramiento será el siguiente:

– Hasta un 40% del importe de las ayudas podrá librarse de inmediato una vez concedidas.

– Hasta un 20% se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de subvención, mediante la presentación, en el plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquél en el que se les notifique, de la siguiente documentación:

- Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el importe anticipado

vençió concedida. Les dites factures hauran de complir amb els requisits que estableix la normativa vigent.

- Detall de les despeses del personal (nòmines i minuts) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- Certificat del tesorero de l'entitat (per a justificació de subvencions) en què es relacionen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i import facturat, i també els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, especificant, si s'escau, el número d'ordre, el nom i el DNI del perceptor, i el concepte i els períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal.

- La resta s'abonarà una vegada el beneficiari justifique el compliment d'allò convingut.

Els beneficiaris de les ajudes hauran de presentar, fins al 12 de novembre de 2009, la resta de la documentació justificativa que tot seguit es relaciona:

- Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades del programa subvencionat i per l'import anticipat de la subvenció concedida. Les dites factures hauran de complir amb els requisits que estableix la normativa vigent.

- Detall de les despeses del personal (nòmines i minuts) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- Memòria de les activitats objecte de subvenció dutes a terme durant l'any 2009.

- Certificat del tesorero de l'entitat en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'associació per a l'any 2009, amb el vistiplau del representant legal.

- Certificat del tesorero de l'entitat (per a justificació de subvencions) en què es relacionen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i import facturat, i també els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, especificant, si s'escau, el número d'ordre, el nom i el DNI del perceptor, i el concepte i els períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal.

Desena. Garanties prèvies al pagament de la subvenció

1. Quan es produïsquen bestretes de pagament, el beneficiari de la subvenció estarà obligat a garantir-ne la totalitat de l'import. A este efecte, s'entendrà per bestretes de pagament les quantitats que siguen lliurades a favor del beneficiari abans que este justifique la despesa corresponent.

2. En el cas que siga necessària l'esmentada garantia, el beneficiari de la subvenció haurà de constituir-la en forma d'aval bancari davant l'Institut Valencià de la Joventut o en forma de pòlissa d'assegurament subscripta amb qualsevol entitat oficialment reconeguda. En el cas d'aval bancari, este haurà de constituir-se amb caràcter solidari i amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst en l'article 1830 del Codi Civil.

3. La garantia es formalitzarà amb antelació a la primera bestreta, per un valor del 100% de la quantia total que s'haja d'anticipar, i no serà necessària cap altra ulterior.

4. Per a la constitució i la tramitació de les garanties caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes en el Sector Públic, les disposicions reglamentàries que la despleguen i l'Ordre de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i de devolució de fiances.

5. La garantia, siga quina siga la forma triada per a formalitzar-la, haurà de depositar-se als serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la província corresponent, els quals lliu-

de la subvenció concedida. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

- Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutas) que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

- Certificación del tesorero de la entidad (para justificación de subvenciones) en la que se relacionen las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor e importe facturado, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma.

- El resto se abonará una vez se justifique por el beneficiario el cumplimiento de lo convenido.

Los beneficiarios de las ayudas deberán presentar, hasta el 12 de noviembre de 2009, el resto de la documentación justificativa que a continuación se relaciona:

- Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el importe restante de la subvención concedida. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

- Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutas) que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

- Memoria de las actividades objeto de subvención realizadas durante el año 2009.

- Certificado del tesorero de la entidad, haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el año 2009, con el visto bueno del representante legal de la misma.

- Certificación del tesorero de la entidad (para justificación de subvenciones) en la que se relacionen las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor e importe facturado, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma.

Décima. Garantías previas al pago de la subvenció

1. Cuando se produzcan anticipos de pago, el beneficiario de la subvención vendrá obligado a garantizar la totalidad del importe de los mismos. A estos efectos, se entenderá por anticipos de pago las cantidades que sean libradas a favor del beneficiario con anterioridad a que este justifique el gasto correspondiente.

2. En el supuesto de que sea necesaria dicha garantía, el beneficiario de la subvención deberá constituir-la en forma de aval bancario ante el Institut Valencià de la Joventut o en forma de póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida. En el caso de aval bancario, éste deberá constituirse con carácter solidario y con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el artículo 1830 del Código Civil.

3. La garantía se formalizará con antelación al primer anticipo, por un valor del 100% de la cuantía total a anticipar, y no será necesaria ninguna otra ulterior.

4. Para la constitución y tramitación de las garantías se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos en el Sector Público, las disposiciones reglamentarias que la desarrollen y la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas.

5. La garantía, sea cual sea la forma elegida para formalizarla, deberá depositarse en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la provincia correspondiente, los

aran al beneficiari la carta de pagament acreditativa del depòsit. Tot seguit, el beneficiari haurà de presentar-la a l'Institut Valencià de la Joventut.

Onzena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

a) Realitzar el programa subvencionat en la forma, les condicions i el termini que s'hi estableix i en tot cas abans del 31 de desembre de l'exercici 2009.

b) Acreditar davant de l'IVAJ la realització de l'activitat i l'adopció del comportament i de les actituds que fonamenten la concessió de la subvenció, i també el compliment dels requisits i les condicions que determine la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present convocatòria.

c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, quant a les subvencions i ajudes concedides.

d) Comunicar a l'IVAJ la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

e) Comunicar a l'IVAJ les modificacions que es produïsquen en el desplegament del programa subvencionat.

f) Prestar la col·laboració i presentar la documentació que calga als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut, per tal de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció.

g) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

h) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

i) Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques que siguen aplicables a la present ordre, de conformitat amb el que disposen la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i la resta de la legislació concordant i d'aplicació.

Dotzena. Revocació o minoració de l'ajuda

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. L'incompliment per part del beneficiari dels requisits i les condicions que donaren lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la no-presentació de la documentació que assenyalen les bases huitena i novena d'esta ordre en el termini establert a l'efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

3. L'ajuda concedida es reduirà proporcionalment cas que la justificació de les despeses no abaste l'import total subvencionat.

Tretzena. Reintegrament de les quantitats obtingudes

1. L'import de les subvencions que regulen les presents bases en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat que durà a terme el beneficiari.

En este cas, si l'ajuda principal fóra l'atorgada per la Generalitat, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

2. Així mateix, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora a partir del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment que s'instruïska a l'efecte en què es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

cuales harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito. Acto seguido, el beneficiario deberá presentarla en el Institut Valencià de la Joventut.

Undécima. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo, y en todo caso antes del 31 de diciembre del ejercicio 2009.

b) Acreditar ante el IVAJ la realización de la actividad y la adopción del comportamiento y de las actitudes que fundamentan la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente convocatoria.

c) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

d) Comunicar al IVAJ la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

e) Comunicar al IVAJ las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa subvencionado.

f) Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención.

g) Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana y demás legislación concordante y de aplicación.

Duodécima. Revocación o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la no-presentación de la documentación señalada en las bases octava y novena de esta orden en el plazo establecido al efecto, dará lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la ayuda concedida. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en caso de que la justificación de los gastos no alcance el importe total subvencionado.

Decimotercera. Reintegro de las cantidades obtenidas

1. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En este caso, cuando la ayuda principal sea la otorgada por la Generalitat, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, de acuerdo con el procedimiento instruido al efecto en el que se garantizará el derecho del interesado a la audiencia, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Catorzena. Acceptació de les bases

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

Quinzena. Impugnació de les bases



Contra les bases de la present convocatòria es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi de la possibilitat d'interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Decimocuarta. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

Decimoquinta. Impugnación de las bases

Contra las bases de la presente convocatoria se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se estime oportuno.

		SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS JUVENILS, ENTITATS PRESTADORS DE SERVEIS A LA JOVENTUT I SECCIONS JUVENILS DELS PARTITS POLÍTICS I ORGANITZACIONS SINDICALS DE LA CV PER A 2009 SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES JUVENILES, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD Y SECCIONES JUVENILES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ORGANIZACIONES SINDICALES DE LA CV PARA 2009	Full Hoja 1 de 2
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
		IDIOMA VAL <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/>	
Inscrita en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana. Inscrita en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana.			
SECCIÓ / SECCIÓN	APARTAT / APARTADO	NÚMERO	
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ESTATUTS) / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN ESTATUTOS)			
C PROGRAMA GENERAL D'ACTIVITATS / PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES			
RELACIÓ D'ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN / RELACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN			
D SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCION SOLICITADA			
Caldrà adjuntar-hi un programa detallat de les activitats amb les dates i els llocs de realització. Será necesario adjuntar un programa detallado de las actividades con fechas y lugares de realización.			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Subvenció sol·licitada <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> EUROS Subvención solicitada			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
No superior al 50% de les despeses No superior al 50% de los gastos			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

 CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 16022 - 01 - E

		SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS JUVENILS, ENTITATS PRESTADORS DE SERVEIS A LA JOVENTUT I SECCIONS JUVENILS DELS PARTITS POLÍTICS I ORGANITZACIONS SINDICALS DE LA CV PER A 2009 SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES JUVENILES, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD Y SECCIONES JUVENILES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ORGANIZACIONES SINDICALES DE LA CV PARA 2009	Full Hoja 2 de 2
E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Fotocopia cotejada del DNI del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del CIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Fotocopia cotejada del CIF de la entidad solicitante de la ayuda.</i>			
<input type="checkbox"/> Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2008, o excepcionalment relació d'ingressos i despeses (segons model de l'annex III), en document firmat pel tesorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2008, o excepcionalmente relación de ingresos y gastos (según modelo del anexo III), en documento firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.</i>			
<input type="checkbox"/> Pressupost del programa d'activitats objecte de subvenció (segons model de l'annex IV) per a l'any 2009, firmat pel tesorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Presupuesto del programa de actividades objeto de subvención (según modelo del anexo IV) para el año 2009, firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.</i>			
<input type="checkbox"/> Un exemplar original de cadascuna de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2008. <i>Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2008.</i>			
<input type="checkbox"/> Programa d'activitats objecte de subvenció, denominat "Programa General per a l'any 2009". <i>Programa de actividades objeto de subvención, denominado "Programa General para el año 2009".</i>			
<input type="checkbox"/> Acreditació de l'implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Acreditación de la implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda.</i>			
<input type="checkbox"/> Relació de domicilis socials de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Relación de domicilios sociales de la entidad solicitante de la ayuda.</i>			
<input type="checkbox"/> Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'aquesta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal (segons model del annex V). <i>Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma (según modelo del anexo V).</i>			
<input type="checkbox"/> Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i>			
<input type="checkbox"/> Fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda, emplenada per l'entitat bancària. <i>Ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda, cumplimentada por la entidad bancaria.</i>			
F COMPROMÍS QUE S'ADQUIREIX EN OBTENIR LA SUBVENCIÓ			
COMPROMISO QUE SE ADQUIERE AL OBTENER LA SUBVENCIÓN			
<p>L'entitat sol·licitant autoritza expressament que l'IVAJ sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació la certificació de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i enfront de la Hisenda Valenciana.</p> <p><i>La entidad solicitante autoriza expresamente que el IVAJ solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo la certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Hacienda Valenciana.</i></p> <p>L'entitat sol·licitant declara no exercir activitat econòmica i, en el cas que, excepcionalment duiguera a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no finançarà esta.</p> <p><i>La entidad solicitante declara no ejercer actividad económica y, en caso de que excepcionalmente llevara a cabo alguna actividad económica, que la subvención concedida no financiará ésta.</i></p> <p>Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</p> <p><i>Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i></p> <p>Finalment, el representant legal de l'entitat sol·licitant certifica la veracitat de totes les dades que es troben en aquest imprès de sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada i dona la seua conformitat al programa general d'activitats per a l'any 2009, per al desplegament del qual se sol·licita esta ajuda.</p> <p><i>Por último, el representante legal de la entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente impreso de solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo y expresa su conformidad al programa general de actividades para el año 2009, para cuyo desarrollo se solicita esta ayuda.</i></p>			
_____, _____ d _____ del _____ El representant legal de l'entitat <i>El representante legal de la entidad</i>		Segell de l'entitat <i>Sello de la entidad</i>	
Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / LEJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 16022 - 02 - E



GENERALITAT VALENCIANA

PRESSUPOST DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS / PROJECTE DE VOLUNTARIAT OBJECTE DE SUBVENCIÓ PER A L'ANY 2009
PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES / PROYECTO DE VOLUNTARIADO OBJETO DE SUBVENCIÓN PARA EL AÑO 2009

1. INGRESSOS: INGRESOS:	Quantia Cuantía
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVAJ <i>Subvención solicitada al IVAJ</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• Total ingressos: Total ingresos:	

2. DESPESES: GASTOS:	Quantia Cuantía
2.1. CORRENTS: CORRIENTES:	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: Total gastos corrientes:	
2.2. D'INVERSIONS: DE INVERSIONES:	
• Total despeses d'inversions: Total gastos de inversiones:	
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2009 RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2009			
Total ingressos: Total ingresos:		Total despeses: Total gastos:	
		Diferència: Diferencia:	

_____, _____ d _____ del _____
 El tesorero de l'entitat
El tesorero de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____

1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 16038 - 01 - E

	 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
A	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (*) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (*)	
NOM / NOMBRE		COGNOMS / APELLIDOS
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		DNI
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
		TELÈFON / TELÉFONO
B	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
		TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
C	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
<p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente</p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/la representant legal de l'entitat sol·licitant <i>El/la representante legal de la entidad solicitante</i></p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ E LA JOVENTUT

28.10.04 CIT - IAC
 DIN - A4
 IA - 16500 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

