

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIOCULTURAL DEL POBLE D'ALDAIA. ANY 2007.

Vist l'informe de la Cap de la Unitat de Cultura i Joventut en què s'informa de l'aprovació de les bases per a la concessió d'ajudes econòmiques per al finançament d'activitats de caràcter sociocultural del poble d'Aldaia, la comissió de Govern per **UNANIMITAT** acorda:

Primer: Aprovar les Bases per a la concessió d'ajudes econòmiques per al finançament d'activitats de caràcter sociocultural del poble d'Aldaia tal com es troben redactades a continuació:

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIOCULTURAL DEL POBLE D'ALDAIA. ANY 2007.

1. RÈGIM JURÍDIC

Ordenança General Reguladora de les subvencions concedides per l'Ajuntament d'Aldaia, de 27 de juliol de 2004.

Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i la normativa autonòmica que li afecte.

2. FINALITAT

L'Ajuntament d'Aldaia, a través de l'Àrea de Participació i Desenvolupament, crea la present convocatòria de subvencions per al 2007 per a projectes de caràcter sociocultural en règim de concurrència participativa, amb l'objecte de promocionar el desenvolupament de l'associacionisme i la participació ciutadana.

3. BENEFICIARIS/ES

Podran sol·licitar ajuda econòmica les associacions o entitats d'Aldaia que estiguen inscrites en el Registre Local d'associacions, que realitzen activitats socials, educatives, culturals, juvenils i esportives, i estiguen al corrent de totes les justificacions de subvencions d'anys anteriors.

També hauran d'estar al corrent de les seues

BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIOCULTURAL DEL PUEBLO DE ALDAIA. AÑO 2007.

1. REGIMEN JURIDICO

Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Aldaia, de 27 de julio de 2004.

Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre y la normativa autonómica que le afecte

2. FINALIDAD

El Ayuntamiento de Aldaia, a través del Área de Participación y Desarrollo, crea la presente convocatoria de subvenciones para el 2007 para proyectos de carácter sociocultural en régimen de concurrència participativa, con el objeto de promocionar el desarrollo del asociacionismo y la participación ciudadana.

3. BENEFICIARIOS/AS

Podrán solicitar ayuda económica las asociaciones o entidades de Aldaia que estén inscritas en el Registro Local de asociaciones, que realicen actividades sociales, educativas, culturales, juveniles y deportivas y que estén al corriente de todas las justificaciones de subvenciones de años anteriores.

También tendrán que estar al corriente de sus

obligacions fiscals amb la Hisenda Local i al dia en la seua regularització respecte de la nova Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

4. CRITERIS DE VALORACIÓ

- Trajectòria de l'entitat des de la seua fundació fins hui.
- Grau de dinamització social d'Aldaia a través de les activitats desenrotllades per l'associació.
- Presència i col·laboració de l'associació o entitat en les activitats culturals municipals prioritant aquelles que exercisquen activitats de difusió i participació de joves i menors d'Aldaia en les activitats esportives, socials i culturals del poble.
- Quantitat de socis i sòcies en general i del municipi d'Aldaia.
- Coherència i qualitat del projecte.
- Novetat i repercussió per al municipi.
- Incorporació del principi d'igualtat en l'associació (paritat en els òrgans directius, utilització de llenguatge no sexista, desenvolupament de campanyes de sensibilització sobre igualtat d'oportunitats, educació en valors igualitaris...)
- Aportació de l'associació.

Estos criteris es contemplaran de forma global quan es valore la documentació presentada.

5. QUANTIA

L'import de les subvencions serà, com a màxim, del 50% del pressupost total de les activitats programades per l'associació o entitat i seleccionades com a subvencionables per l'Ajuntament.

L'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos supere el cost de l'activitat subvencionada.

No tindran consideració de despeses subvencionables aquelles despeses corrents, dietes o despeses de representació, necessàries per al funcionament normal de l'associació, així com aquelles necessàries per a dur a terme una altra activitat diferent de la seleccionada o seleccionades per l'Ajuntament com a subvencionable.

L'Ajuntament farà constar en el conveni que es firme altres aportacions a l'associació en relació a l'ús d'instal·lacions, material i altres servicis, per al seu coneixement.

obligaciones fiscales con la Hacienda Local y al día en su regularización respecto de la nueva Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

4. CRITERIOS DE VALORACIÓN

- Trayectoria de la entidad desde su fundación hasta hoy.
- Grado de dinamización social de Aldaia a través de las actividades desarrolladas por la asociación.
- Presencia y colaboración de la asociación o entidad en las actividades culturales municipales priorizando aquellas que ejerzan actividades de difusión y participación de jóvenes y menores de Aldaia en las actividades deportivas, sociales y culturales del pueblo.
- Cantidad de socios y socias en general y del municipio de Aldaia.
- Coherencia y calidad del proyecto.
- Novedad y repercusión para el municipio.
- Incorporación del principio de igualdad en la asociación (paridad en los órganos directivos, utilización de lenguaje no sexista, desarrollo de campañas de sensibilización sobre igualdad de oportunidades, educación en valores igualitarios...)
- Aportación de la asociación.

Estos criterios se contemplarán de forma global cuando se valore la documentación presentada.

5. CUANTIA

El importe de las subvenciones será, como máximo, del 50% del presupuesto total de las actividades programadas por la asociación o entidad y seleccionadas como subvencionables por el Ayuntamiento.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

No tendrán consideración de gastos subvencionables aquellos gastos corrientes, dietas o gastos de representació, necesarios para el funcionamiento normal de la asociación así como aquellos necesarios para llevar a cabo otra actividad diferente de la seleccionada o seleccionadas por el Ayuntamiento como subvencionable.

El Ayuntamiento hará constar en el convenio que se firme, otras aportaciones a la asociación en relación al uso de instalaciones, material y otros servicios, para su conocimiento.

6. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Aldaia o a través de qualssevol dels mitjans establerts en l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Associacions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas d'enviament per correu certificat, la sol·licitud i documentació annexes han de presentar-se en sobre obert perquè en la capçalera de la sol·licitud es faça constar el nom de l'oficina i la data, lloc, hora i minut de la seua admissió, segons el que disposa l'article 31 del Reglament, pel qual es regula la presentació dels servicis postals, aprovat per Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre (BOE de 31 de desembre de 1999).

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de el dia següent a la seua publicació. L'incompliment d'este termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

7. DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Projecte on es reflectisquen les activitats a realitzar durant l'any i persones a què van destinades, així com el pressupost general anual de l'associació i una valoració dels ingressos que es preveuen.
- Certificat del Secretari o Secretària de l'associació on s'especifique:
 - Nom del president o presidenta actual i el seu domicili.
 - Domicili social de l'associació.
 - Quantitat de socis i sòcies i distribució per població de residència.
 - Data de l'última Assemblea General realitzada.
 - Composició de la junta directiva amb les seues direccions.
 - Fotocòpia de la llibreta d'estalvis o compte corrent on consten les dades de l'associació. (Obligatòriament estarà a nom de l'associació).
 - Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries (Agència Tributària) i amb la Seguretat Social (Tresoreria General de la Seguretat Social).

8. LÍNIES PREFERENTS DE SUBVENCIÓ

6. SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aldaia o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Asociaciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de envío por correo certificado, la solicitud y documentación anexas deben presentarse en sobre abierto para que en la cabecera de la solicitud se haga constar el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de su admisión, según lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento, por el que se regula la presentación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre (BOE de 31 de diciembre de 1999)

El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

7. DOCUMENTACIÓN

La solicitud debe ir acompañada de la siguiente documentación:

- Proyecto donde se reflejen las actividades a realizar durante el año y personas a las que van destinadas, objetivos, organización etc., así como el presupuesto general de la asociación y una valoración de los ingresos que se prevén.
 - Certificado del Secretario o Secretaria de la asociación donde se especifique:
 - Nombre del presidente o presidenta actual y su domicilio.
 - Domicilio social de la asociación.
 - Cantidad de socios y socias y distribución por población de residencia.
 - Fecha de la última Asamblea General realizada.
 - Composición de la junta directiva con sus direcciones
 - Fotocopia de la cartilla de ahorro o cuenta corriente donde consten los datos de la asociación. (Obligatoriamente estará a nombre de la asociación).
 - Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria) y con la Seguridad Social (Tresorería General de la Seguridad Social).

8. LÍNEAS PREFERENTES DE SUBVENCIÓN

- Incorporació de joves i menors d'Aldaia a les activitats de l'associació.
- Titulació de monitors i monitores i professorat. Projecte de formació i actualització.
- Regularització de la situació contractual de monitors i monitores i/o col·laboradors.
- Coordinació o mutu acord entre l'Ajuntament i l'entitat amb la finalitat de que les activitats subvencionades responguen a objectius comuns.
- Realització d'activitats d'animació i promoció dins del municipi.
- Altres línies en funció del tipus d'associació i el projecte presentat, que s'arregleran en el corresponent conveni.

9. RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a concedir les subvencions serà la Junta de Govern Local.

Una vegada valorats els projectes, les subvencions es concediran de la següent manera:

- En primer lloc es firmarà un conveni de col·laboració entre l'associació i l'Ajuntament d'Aldaia, on s'estipularan totes les condicions particulars que s'estimen oportunes.
- L'Ajuntament transferirà els diners a un compte bancari amb titularitat de l'associació després de la firma del conveni.
- L'ingrés de les subvencions es farà d'una sola vegada.
- En cas d'incorrecta justificació o d'absència es procedirà al seu reintegrament, total o parcial, i a la impossibilitat de concessió en l'exercici següent, d'acord amb les presents bases.
- L'associació tindrà un termini, que en cap cas serà superior a l'indicat en el punt 12 de les presents Bases, per a presentar la corresponent justificació de l'import total de les activitats, que programades per l'associació hagen sigut subvencionades per l'Ajuntament.

10. REVOCACIÓ O DISMINUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens

- Incorporación de jóvenes y menores de Aldaia a las actividades de la asociación.
- Titulación de monitores y monitoras y profesorado. Proyecto de formación y actualización.
- Regularización de la situación contractual de monitores y monitoras y/o colaboradores.
- Coordinación o mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y la entidad con la finalidad de que las actividades subvencionadas respondan a objetivos comunes.
- Realización de actividades de animación y promoción dentro del municipio.
- Otras líneas en función del tipo de asociación y el proyecto presentado, que se recogerán en el correspondiente convenio.

9. RESOLUCIÓN

El órgano competente para conceder las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

Una vez valorados los proyectos, las subvenciones se concederán de la siguiente manera:

- En primer lugar se firmará un convenio de colaboración entre la asociación y el Ayuntamiento de Aldaia, donde se estipularán todas las condiciones particulares que se estimen oportunas.
- El Ayuntamiento transferirá el importe a una cuenta bancaria con titularidad de la asociación después de la firma del convenio.
- El ingreso de las subvenciones se hará de una sola vez.
- En caso de incorrecta justificación o de ausencia de la misma se procederá a su reintegro, total o parcial, y a la imposibilidad de concesión en el ejercicio siguiente, de conformidad con lo establecido en las presentes bases,
- La asociación tendrá un plazo, que en ningún caso será superior al indicado en el punto 12 de las presentes Bases, para presentar la correspondiente justificación del importe total de las actividades que programadas por la asociación hayan sido subvencionadas por el Ayuntamiento.

10. REVOCACIÓN O DISMINUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes

públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els casos següents:

- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Obtenció de la subvenció sense complir les condicions requerides.
- Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- Incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

11. JUSTIFICACIÓ

Per a la justificació de les subvencions concedides serà necessari presentar la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any, especificant l'activitat, dates, participants, facilitant les dades separades per sexes i població d'origen.
- Original i fotocòpies compulsades de les factures de les despeses realitzades, sempre a nom de l'associació i que corresponguen al període objecte de la subvenció. Estes factures hauran de sumar, com a mínim, l'import de la subvenció concedida.
- Cinc exemplars originals de la publicitat de les activitats realitzades.

La justificació de la subvenció ha de ser presentada fins el 16 de novembre de 2007 inclòs.

12. DRETS I DEURES DELS PERCEPTORS (Art. 10 de l'Ordenança General Reguladora de les Subvencions atorgades per l'Ajuntament d'Aldaia)

El beneficiari de la subvenció tindrà dret a demanar i obtindre de l'Ajuntament el suport i la col·laboració en la realització de l'activitat o projecte que se subvenciona (permisos, autoritzacions, llicències, etc.).

Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

públicos o privados, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

- Incumplimiento de la obligación de justificación.
- Obtención de la subvención sin cumplir las condiciones requeridas.
- Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- Incumplimiento de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

11. JUSTIFICACIÓN

Para la justificación de las subvenciones concedidas será necesario presentar la siguiente documentación:

- Memoria de las actividades realizadas durante el año, especificando la actividad, fechas, participantes, facilitando los datos separados por sexos y población de origen.
- Original y fotocopias compulsadas de las facturas de los gastos realizados, siempre a nombre de la asociación y que correspondan al período objeto de la subvención. Estas facturas deberán sumar, como mínimo, el importe de la subvención concedida.
- Cinco ejemplares originales de la publicidad de las actividades realizadas.

La justificación de la subvención debe ser presentada hasta el 16 de noviembre de 2007 inclusive.

12. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PERCEPTORES (Art. 10 de la Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Aldaia)

El beneficiario de la subvención tendrá derecho a pedir y obtener del Ayuntamiento el apoyo y la colaboración en la realización de la actividad o proyecto que se subvenciona (permisos, autorizaciones, licencias, etc.).

Los perceptores de la subvención están obligados a:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar davant de l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer.
4. Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financien les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
5. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, als que legalment estigueren obligats.
7. Conservar un mínim de 4 anys els documents justificatius mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Adoptar les mesures de difusió previstes en l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de Novembre, General de subvencions.
9. Procedir, si és el cas, al reintegrament dels fons percebuts

13. OBSERVACIONS

- Vos detallem alguns exemples de tipus de factures que no són admissibles per a la justificació:

- Tiquets de compra que no detallen a qui es dispensen
- Articles com alcohol o tabac
- Tiquets que no especifiquen quins articles es compren
- Tiquets de taxis.

- L'associació que obtinga una subvenció segons contempla l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones, haurà de fer constar en la publicitat de les seues activitats que es compta amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Aldaia, incloent l'anagrama municipal; si no és així, l'activitat no podrà justificar la subvenció rebuda.

- Les associacions que hagen rebut subvenció en l'exercici 2006 i no l'hagen justificat correctament,

2. Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y la de la finalidad que determinan la concesión o goce de la subvención.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero.
4. Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada al fondo percibido.
5. Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, a los que legalmente estuvieran obligados.
7. Conservar un mínimo de 4 años los documentos justificativos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
8. Adoptar las medidas de difusión previstas en el artículo 18 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de subvenciones.
9. Proceder, en su caso, al reintegro del fondo percibido.

13. OBSERVACIONES

- Se detallan a continuación algunos ejemplos de tipo de facturas que no son admisibles para la justificación:

- Tickets de compra que no detallan a quien se dispensan.
- Artículos como alcohol o tabaco.
- Tickets que no especifican qué artículos se compran.
- Tickets de taxis.

- La asociación que obtenga una subvención según contempla el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberá hacer constar en la publicidad de sus actividades que se cuenta con la colaboración del Ayuntamiento de Aldaia, incluyendo el anagrama municipal; de no ser así, la actividad no podrá justificar la subvención recibida.

no podran demanar-la l'any 2007, ni en els successius, fins que la justificació siga correcta o els diners rebuts siguen retornats a l'Ajuntament. El reintegrament haurà de realitzar-se en el termini de 10 dies des de la notificació.

- Tal com indica el manual *Denominació oficial dels municipis i altres entitats locals de la Comunitat Valenciana 1997-98*, editat per la Generalitat Valenciana, el nom oficial del nostre poble és «ALDAIA», aprovat per Decret del Consell 125/1990 amb data del 23-07-90 (DOGV núm. 1.365, de 17-08-90), codi 46.14.021, pel que totes les associacions hauran d'adaptar el seu nom a la nomenclatura oficial.

- La participació en esta convocatòria suposa l'acceptació total de les bases, i també de la resolució per part de la comissió avaluadora dels casos no previstos.

- Las asociaciones que hayan recibido subvención en el ejercicio 2006 y no lo hayan justificado correctamente, no podrán pedirla el año 2007, ni en los sucesivos, hasta que la justificación sea correcta o los importes recibidos sean devueltos al Ayuntamiento. El reintegro deberá realizarse en el plazo de 10 días desde su notificación.

- Tal como indica el manual *Denominación oficial de los municipios y otras entidades locales de la Comunidad Valenciana 1997-98*, editado por la Generalidad Valenciana, el nombre oficial de nuestro pueblo es «ALDAIA», aprobado por Decreto del Consejo 125/1990 con fecha del 23-07-90 (DOGV núm. 1.365, de 17-08-90), código 46.14.021, por el que todas las asociaciones deberán adaptar su nombre a la nomenclatura oficial.

- La participación en esta convocatoria supone la aceptación total de las bases, y también de la resolución por parte de la comisión evaluadora de los casos no previstos.